

**แบบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเป็น.....วัน นั้น  
เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี / รองอธิการบดี รักษาราชการแทน / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....