

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....
ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันทำการ
ในระหว่างวันที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

อธิการบดี / รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
วันที่...../...../.....