

## แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....  
ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันทำการ  
ในระหว่างวันที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

อธิการบดี / รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
วันที่...../...../.....