

**แบบใบลาสำหรับ อาจารย์อัตราจ้าง/ เจ้าหน้าที่ คณงาน พนักงานขับรถ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักช่วงปิดภาคฤดูร้อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....ขอลาพักช่วงปิดภาคเรียน
เนื่องจาก (ระบุเหตุผลของการลา).....จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลาพักก่อน
(ปีงบประมาณปัจจุบัน) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างหยุดราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ในระหว่างหยุดราชการข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ.....
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า (ลงนามยินยอม).....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
พักผ่อน			

.....ผู้ตรวจสอบ
คณะ/สำนัก.....
วันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นของโปรแกรมวิชา (สายวิชาการ).....
() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก).....
() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
(ลงชื่อ).....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล.....
() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....
(ลงชื่อ).....
() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
(ลงชื่อ).....

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีบริหาร

...../...../.....