

แบบใบลาพักผ่อน

กรณีลาเกิน ๓ วัน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง / หน่วยงานเทียบเท่ากอง.....คณะ / สำนัก /
สถาบัน / ศูนย์.....
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิการพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ.....
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)/...../.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)/...../.....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....ผู้ตรวจสอบ
คณะ/สำนัก.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)/...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)/...../.....

คำสั่งอธิการบดี/รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....