

แบบฟอร์มการขอใช้บริการการจัดทำเอกสาร ประจำภาคเรียนที่.....
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จ. ฉะเชิงเทรา

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

- ประเภทเอกสาร [] แนวการสอน
 [] เอกสารประกอบการสอน/แบบฝึกหัด (10 หน้า/ หน่วยกิต / วิชา/ ภาคเรียน)
 [] ข้อสอบก่อนเรียน [] ข้อสอบระหว่างภาคเรียน [] ข้อสอบปลายภาคเรียน
 [] เอกสารส่วนตัว (ถ่ายเอกสาร เฉพาะอาจารย์ประจำคณะฯ จำนวน 300 หน้า/คน/ภาคเรียน)

วิชา..... รหัสวิชา..... จำนวน..... นก.

- สำหรับ นศ. [] ภาคปกติ [] ภาค กศ.พท. (ศูนย์มหาวิทยาลัย)
 ลักษณะงาน [] ก๊อปปี้ปริ้นท์ [] ถ่ายเอกสาร
 [] หน้าเดียว [] หน้า-หลัง
 [] กระดาษสี [] กระดาษขาว

จำนวนต้นฉบับ..... หน้า วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง..... (ส่งต้นฉบับล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

จำนวนที่ต้องการ..... ชุด วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับ..... (ไม่เกิน 300 ชุด/ครั้ง)

กฎการออกแบบฟอร์มและเซ็นชื่อรับเอกสารทุกครั้ง ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร