



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา.....  
ที่ ศธ 0548.06/.....  
เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่.....

เรียน อธิการบดี / คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ด้วย (เหตุผล).....

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัดสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน  
..... คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการ  
ที่..... จังหวัด.....

ในวันที่..... กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่..... รวมเวลาไปราชการ..... วัน  
( ) เดินทางไป - กลับแต่ละวัน ( ) เดินทางไปพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ ( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ไปตามประสงค์ของ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ..... ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าเช่าที่พัก..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

โดยอนุมัติงบประมาณจาก ( ) งบประมาณ ( ) งบนอกงบประมาณ โครงการลำดับที่.....  
ประเภท..... ของ.....

ทั้งนี้ได้มอบหมายภารกิจประจำแก่ผู้ทำการแทนแล้ว และจะนำผลการไปราชการครั้งนี้มาปฏิบัติคือ.....

..... ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน  
..... ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ  
..... ลงชื่อ..... วันที่.....

งานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบโครงการและแจ้งยอดเงิน  
โครงการลำดับที่..... งบประมาณ..... บาท เบิกไปแล้ว..... บาท  
คงเหลือ..... บาท ขออนุมัติครั้งนี้..... บาท คงเหลือ..... บาท  
ลงชื่อ..... รองคณบดีวางแผนฯ วันที่.....

งานแผนตรวจสอบยอดเงิน  
การไปราชการครั้งนี้ใช้เงิน ( ) งบประมาณ ( ) งบนอกงบประมาณ ประเภท..... หมวดรายจ่าย.....  
ของ..... ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่..... บาท ขณะนี้ได้กันไว้จ่ายเรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ..... ผู้คุมยอดฝ่ายการเงิน วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
..... ลงชื่อ..... วันที่.....

คำสั่งอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ  
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  
ลงชื่อ..... อธิการบดี/ผู้รักษาราชการแทน/คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่.....

## หลักฐานการมอบหมายงานในการไปราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดสาขาวิชา/ฝ่าย..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ได้มอบหมายงานดังนี้

ข้าพเจ้าสอนวิชา.....

นักศึกษากลุ่ม.....

วันเวลาที่เข้าสอน.....

( ) ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้เข้าสอนแทน

( ) ข้าพเจ้าได้เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับบุคคลดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้มอบงาน

ลงชื่อ..... ผู้รับงานแทน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ประธานสาขา

วันที่.....

ลงชื่อ..... คณบดี

วันที่.....