



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) () Mr. () Mrs. () Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....

โปรแกรมวิชา / สาขาวิชา.....เป็นนักศึกษาภาค () ปกติ () พิเศษ

ระดับปริญญา () อนุปริญญา () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี () ปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา

() ป.บัณฑิต () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา (ระบุ).....

วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ชื่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา () ฉบับภาษาไทย () ฉบับภาษาอังกฤษ

เพื่อนำไปใช้ () สมัครงาน () ขอบุญ () ตรวจสอบผลการเรียน () อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า () ยังไม่สำเร็จการศึกษา () สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่...../...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ

1. ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารถ่ายการเงิน (มีใบเสร็จรับเงิน)
2. งานทะเบียนและวัดผลจะออกเอกสารให้เฉพาะผู้กรอกข้อมูลครบสมบูรณ์เท่านั้น
3. หลังจากยื่นคำร้องให้มารับเอกสารได้ “นับจากวันยื่น 3 วัน”
4. ต้องนำใบเสร็จมายื่นเพื่อขอรับใบรายงานผลการศึกษาด้วย

เจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร (ใบรายงานผลการศึกษา) เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว