



# มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ( ) Mr. ( ) Mrs. ( ) Miss .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....

โปรแกรมวิชา / สาขาวิชา.....เป็นนักศึกษาภาค ( ) ปกติ ( ) พิเศษ

ระดับปริญญา ( ) อนุปริญญา ( ) ปริญญาตรี 4 ปี ( ) ปริญญาตรี 5 ปี ( ) ปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา

( ) ป.บัณฑิต ( ) ป.โท ( ) ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา (ระบุ).....

วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ชื่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา ( ) ฉบับภาษาไทย ( ) ฉบับภาษาอังกฤษ

เพื่อนำไปใช้ ( ) สมัครงาน ( ) ขอบุญ ( ) ตรวจสอบผลการเรียน ( ) อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ยังไม่สำเร็จการศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่...../...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

### หมายเหตุ

1. ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารถ่ายการเงิน (มีใบเสร็จรับเงิน)
2. งานทะเบียนและวัดผลจะออกเอกสารให้เฉพาะผู้กรอกข้อมูลครบสมบูรณ์เท่านั้น
3. หลังจากยื่นคำร้องให้มารับเอกสารได้ “นับจากวันยื่น 3 วัน”
4. ต้องนำใบเสร็จมายื่นเพื่อขอรับใบรายงานผลการศึกษาด้วย

### เจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร (ใบรายงานผลการศึกษา) เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว