



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ศธ 0548.06/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าอาหาร/เบิกค่าตอบแทนวิทยากร/เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า สาขาวิชา

มีความประสงค์ขอเบิก ค่าอาหาร เบิกค่าตอบแทนวิทยากร เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยใช้งบประมาณตามโครงการ

รหัสโครงการ..... จำนวน บาท

สัญญาเงินยืมเลขที่..... ผู้ยืม..... ยอดเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)
/...../.....

ประธานสาขาฯ ได้ตรวจสอบการใช้งบประมาณตามโครงการดังกล่าวแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ประธานสาขาฯ /..... /.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ สาขาฯ ได้ตรวจสอบยอดการใช้จ่ายแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุสาขาฯ /..... /.....

คณบดี อนุญาต

..... ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... คณบดี /..... /.....

หมายเหตุ

กรณีเบิกค่าอาหาร

- แนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แนบโครงการที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมกำหนดการ

กรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

- แนบใบขออนุญาตจ้างวิทยากร พร้อมตารางการบรรยาย
- แนบหนังสือเชิญวิทยากร
- แนบโครงการที่ผ่านการอนุมัติ พร้อมกำหนดการ

กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- แนบใบขออนุมัติไปราชการ
- แนบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- แนบโครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก พร้อมกำหนดการ