



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๖/

วันที่ .....



เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (คำสั่ง/ต้นเรื่อง).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้รถเพื่อ

### ๑. เหตุผลขอใช้รถราชการ

ไปราชการ ตามที่ได้รับอนุญาตไปราชการแล้ว ตามคำสั่งไปราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่.....  
หรือ  สวัสดิการของบุคลากร เพื่อ.....

### ๒. รายละเอียดการเดินทาง

สถานที่ไป.....ระยะทางประมาณ.....กม.

วันที่ไป.....เวลา.....น. วันที่กลับ.....เวลา.....น.

ผู้ร่วม.....จำนวน.....คน

หมายเหตุ.....

### ๓. งบประมาณที่ใช้เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิง

งบประมาณมหาวิทยาลัย  งบประมาณส่วนตัว  อื่น ๆ (ระบุ) .....

และข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบการใช้รถราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓, ๒๕๓๐, ๒๕๔๕ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งระเบียบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้รถตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถราชการและผู้ควบคุมรถ  
(.....)

ความเห็นของของคณบดี /ผอ.ศูนย์/สถาบัน/สำนัก  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....) ...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต  
ชื่อคนขับ.....ทะเบียนรถ.....

.....  
(.....) ...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี /รองอธิการบดี/รักษาราชการแทน  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
(.....) ...../...../.....

เงื่อนไขการขออนุญาตใช้รถราชการ

๑. ต้องแนบคำสั่งราชการ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการที่ผ่านตามลำดับการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ถึงงานยานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันก่อนเดินทาง