



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๖/

วันที่



เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (คำสั่ง/ต้นเรื่อง).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้รถเพื่อ

๑. เหตุผลขอใช้รถราชการ

ไปราชการ ตามที่ได้รับอนุญาตไปราชการแล้ว ตามคำสั่งไปราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่.....
หรือ สวัสดิการของบุคลากร เพื่อ.....

๒. รายละเอียดการเดินทาง

สถานที่ไป.....ระยะทางประมาณ.....กม.

วันที่ไป.....เวลา.....น. วันที่กลับ.....เวลา.....น.

ผู้ร่วม.....จำนวน.....คน

หมายเหตุ.....

๓. งบประมาณที่ใช้เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิง

งบประมาณมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนตัว อื่น ๆ (ระบุ)

และข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบการใช้รถราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓, ๒๕๓๐, ๒๕๔๕ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งระเบียบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้รถตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถราชการและผู้ควบคุมรถ
(.....)

ความเห็นของของคณบดี /ผอ.ศูนย์/สถาบัน/สำนัก เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)/...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต
ชื่อคนขับ.....ทะเบียนรถ.....

.....
(.....)/...../.....

ความเห็นของอธิการบดี /รองอธิการบดี/รักษาราชการแทน อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(.....)/...../.....

เงื่อนไขการขออนุญาตใช้รถราชการ

๑. ต้องแนบคำสั่งราชการ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการที่ผ่านตามลำดับการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ถึงงานยานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันก่อนเดินทาง